



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Yazılım Geliştirme İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	<p>Yazılım Geliştirme Süreci</p>	-	-	
Daire Başkanı	<p>Yazılım ihtiyacının Daire Başkanlığı'na üst yazı ile bildirilmesi.</p>	Kurumun diğer birimlerinin yazılım ihtiyaçlarını bilgi işlem daire başkanına bildirmesi	-	
Daire Başkanı + Sorumlu Personel	<p>Daire Başkanının Yazılım Ekibi ile görüşmesi</p>	İlgili yazılım ihtiyacının sorumlu yazılım personeli ile görüşülür	-	1 Gün
Daire Başkanı + Sorumlu Personel	<p>Projenin yapılmasına karar verilmesi</p>	Projenin yapılabilirliğine karar verilmesi	-	1 Gün
Sorumlu Personel	<p>Talepte bulunan birim ile görüşülerek ihtiyaçların belirlenmesi ve ihtiyaç duyulan yazılım projesinin Algoritmasının hazırlanması</p>	İlgili algoritma düşünülür ve ihtiyaca uygun oluşturulur	Algoritma	10 Gün – 30 Gün arası
Sorumlu Personel	<p>Hazırlanan algoritmanın istenilene uygunluğunun kontrolü</p>	Algoritmanın istenilene uygunluğunun kontrolü	Algoritma	1 Gün
Sorumlu Personel	<p>Uygunluk Onayı</p>	Algoritmanın istenilene uygunluğunun kontrolü	Algoritma	1 Gün

Hazırlayan Şube Müdür V. Timuçin ÇOT, Mühendis Ümit ÖZYEŞİLDAG, Öğr. Barış BABÜROĞLU	Onaylayan HASAN BİLGEKAĞAN	Sayfa No 1/3
---	-------------------------------	-----------------



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Yazılım Geliştirme İş Akış Şeması

Sorumlu Personel	<b>Veritabanının tasarlanması ve hazırlanması ve optimize edilmesi</b>	Veritabanı tablolarının gelecekteki ekstra ihtiyaçlara uygun hazırlanması	Veritabanı	10 Gün – 30 Gün arası
Sorumlu Personel	<b>Ana Bilgi Giriş ekranlarının hazırlanması</b>	Bilgi giriş ekranları hazırlanır	Arayüz	10 Gün – 30 Gün arası
Sorumlu Personel	<b>Proje Bilgi Giriş ekranlarının hazırlanması</b>	Bilgi giriş ekranları hazırlanır	Arayüz	10 Gün – 30 Gün arası
Sorumlu Personel	<b>Raporlama ekranlarının hazırlanması</b>	Raporlama ekranları hazırlanır	Arayüz	10 Gün – 15 Gün arası
Sorumlu Personel	<b>Projenin Derlenmesi</b>	Proje DLL' li oluşturulur	DLL	-
Sorumlu Personel	<b>Projenin canlı sunucuya yüklenip çalışır hale getirilmesi</b>	Projenin çalışması için derlenmesi gerekir	-	-

Hazırlayan Şube Müdür V. Timuçin ÇOT , Mühendis Ümit ÖZYEŞİLDAĞ, Öğr. Barış BABÜROĞLU	Onaylayan HASAN BİLGEKAĞAN	Sayfa No 2/3
---	-------------------------------	-----------------



# KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

## Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### Yazılım Geliştirme İş Akış Şeması

Sorumlu Personel	<b>İlgili Kullanıcılara Kullanıcı tanımlarının yapılması</b>	Proje kullanıcıları belirlenir ve sisteme tanımları tek tek yapılır	-	1 Gün
Sorumlu Personel	<b>Kullanıcı rollerinin belirlenmesi ve ilgili kullanıcılara ekran bazında yetkilendirme yapılması</b>	Projede Kullanıcı rolleri belirlenir. Belirlenen Bu roller için ekran bazında Ekleme , Silme, Değiştirme yetkileri belirlenir. Her kullanıcıya bir rol atanarak yetkisi belirlenmiş olur.	-	1 Gün
Sorumlu Personel	<b>Kullanıcılara eğitim verilmesi</b>	Kullanıcılara proje kullanımı hakkında eğitim verilir.	-	3 Gün
Sorumlu Personel	<b>Yazılım kullanıma geçtikten sonra karşılaşılan sorunların giderilmesi</b>	Kullanıcılar projenin ilk kullanımında sayfalarda buglarla karşılaşabilir. Bu buglar ilk zamanlarda telafi edilir ve proje sağlam bir alt yapıya kavuşmuş olur.	-	10 Gün
-	<b>Yazılım İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

Hazırlayan Şube Müdür V. Timuçin ÇOT , Mühendis Ümit ÖZYEŞİLDAG, Öğr. Barış BABÜROĞLU	Onaylayan HASAN BİLGEKAĞAN	Sayfa No 3/3
---	-------------------------------	-----------------