



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	<p>Telefon Numarası ve İsim Değişikliği Süreci</p>	-	-	
Sorumlu Personel	<p>İlgili birim personeli telefonunun arızalı olduğunu bildirir.</p>	Bildirim	Bildirim	10 dk
Sorumlu Personel	<p>İlgili birim personelinin odasına gidilir ve arıza çözülmeye çalışılır.</p>	Arıza Giderme	Arıza Giderme	20 dk
Sorumlu Personel	<p>Arıza Giderilir</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Problem çözülür	Problem çözülür	2 dk
Sorumlu Personel	<p>Arıza cihazda ise rezervden cihaz takılır ve ilgili personelin isim ve numara bilgileri yeni cihaza kopyalanır.</p>	Yeni Cihaz takılır	Yeni Cihaz takılır	20 dk
-	<p>Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İşleminin Sonlandırılması</p>	-	-	

Hazırlayan
Teknisyen Hacı DAĞCI

Onaylayan
HASAN BİLGEKAĞAN

Sayfa No
1/1