



# KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

## Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	Telefon Numarası ve İsim Değişikliği Süreci	-	-	
Sorumlu Personel	İlgili birim personeli telefonunun arızalı olduğunu bildirir.	Bildirim	Bildirim	10 dk
Sorumlu Personel	İlgili birim personelinin odasına gidilir ve arıza çözülmeye çalışılır.	Arıza Giderme	Arıza Giderme	20 dk
Sorumlu Personel	Arıza Giderilir	Problem çözülür	Problem çözülür	2 dk
Sorumlu Personel	Arıza cihazda ise rezervden cihaz takılır ve ilgili personelin isim ve numara bilgileri yeni cihaza kopyalanır.	Yeni Cihaz takılır	Yeni Cihaz takılır	20 dk
-	Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İşleminin Sonlandırılması	-	-	

Hazırlayan  
Teknisyen Hacı DAĞCI

Onaylayan  
Öğr.Gör. MEHMET FATİH DOĞUÇ

Sayfa No  
1/1