



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Grafik İşlemleri İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	Grafik İşlemleri Kullanım Süreci ↓	-	-	
Daire Başkanı + Sorumlu Personel	Grafik Talep Uygunluk Onayı ↓ HAYIR EVET	Yapılacak grafik işleminin yapılmasına daire başkanı olur verir.	Kontrol	2 dk
Sorumlu Personel	İlgili birimle görüşülerek konu hakkında detaylı bilgi ve verilerin alınması. ↓	İlgili birimle görüşülerek konu hakkında detaylı bilgi ve verilerin alınması.	Veri Toplama	1 Gün – 2 Gün
Sorumlu Personel	Araştırma ve Materyal Toplama ↓	Yapılacak iş ile ilgili araştırma yapılır.	Araştırma	1 Gün – 1 Hafta
Sorumlu Personel	Tasarım Süreci ↓	Tasarlama süreci	Tasarım	1 Gün – 2 Hafta
Sorumlu Personel	Uygulama Aşaması (Eskiz Çalışmaları) ↓	Yapılan tasarım uygulamaya dökülür.	Uygulama	1 Gün – 3 Gün
Sorumlu Personel	İlgili Birim ile irtibata geçilip tasarım üzerinde son değişikliklerin yapılarak ürünün teslim edilmesi ↓	İlgili Birim ile irtibata geçilip tasarım üzerinde son değişiklikler yapılır ve birime teslim edilir.	Uygulama	1 Gün

Hazırlayan
Tekniker Yusuf ÖZTUNÇ

Onaylayan
~~Timuçin ÇOT~~

Sayfa No
1/2



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Grafik İşlemleri İş Akış Şeması

Grafik Tasarım Sürecinin
Sonlandırılması

Hazırlayan
Tekniker Yusuf ÖZTUNÇ

Onaylayan
Timuçin ÇOT

Sayfa No
2/2