



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Telefon Numara Tahsis İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	Telefon Numara Tahsis Süreci	-	-	
Daire Başkanı + Sorumlu Personel	Birimlere tahsis edilecek numara sayısı Uygunluk Onayı EVET HAYIR	Uygunluk Onayı	Uygunluk Onayı	10 dk
Sorumlu Personel	Birimlere tahsis edilecek numara sayıları Karel santral sistemine işlenir.	Kayıt İşleme	Kayıt İşleme	20 dk
Sorumlu Personel	Karel sistemine girilen numara tahsisleri isimlendirilir.	İsimlendirme	İsimlendirme	20 dk
Sorumlu Personel	İsimlendirme işlemi ilgili Word dokümanına işlenir.	Defter Kayıt	Defter Kayıt	10 dk
Sorumlu Personel	Yapılan numara tahsisleri ksü web sayfasındaki telefon rehberine işlenir.	Defter Kayıt	Defter Kayıt	20 dk
Sorumlu Personel	Yapılan numara tahsisleri ilgili personelin odasına gidilerek switch bağlantısı yapılır ve çalışır hale getirilir.	-	-	1 Saat
-	Telefon Numarası Tahsis işleminin Sonlandırılması	-	-	

Hazırlayan
Teknisyen Hacı DAĞCI

Onaylayan
Timuçin ÇOT

Sayfa No
1/1