



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Tahakkuk İşlemleri İş Akış Şeması

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/ Çıktı	Süre
-	Tahakkuk İşlemleri Süreci	-	-	
Sorumlu Personel	Aylık terfi işlemleri yapılır.	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	1 Saat
Sorumlu Personel	Personel özlük işlerindeki değişiklikler yapılır.	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	1 Saat
Sorumlu Personel	Personellerin eş ve çocuk yardımı bilgileri güncellenir	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	1 Saat
Sorumlu Personel	Personellerin maaş kesintileri varsa yapılır.(Disiplin cezaları , icra kesintisi , açığa alma vs..)	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	1 Saat
Sorumlu Personel	Aylık Maaş Hesaplaması yapılır	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	2 Dk.
Sorumlu Personel	Ödeme Emri Belgesi alınır	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	2 Dk.

Hazırlayan
ASHABİL GÖĞEBAKAN

Onaylayan
İBRAHİM PALABIYIK

Sayfa No
1/2



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tahakkuk İşlemleri İş Akış Şeması

Sorumlu Personel	Personel Bildirimi Belgesi alınır.	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	2 Dk.
Sorumlu Personel	Hesaplanan Maaşlar Muhasebe Birimine Gönderilir	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	2 Dk.
Sorumlu Personel	İlgili Çıktılar onaylanıp Strateji Daire Başkanlığına Gönderilir.	Tahakkuk	Maaş Bordrosu	2 Dk.
-	Tahakkuk İşlemleri Sürecinin Sonlandırılması	-	-	

Hazırlayan
ASHABİL GÖĞEBAKAN

Onaylayan
İBRAHİM PALABIYIK

Sayfa No
2/2